

# RIADENÁ DOKUMENTÁCIA

\* **EFEKTÍVNA A PREHLADNÁ SPRÁVA DOKUMENTOV**

\* **ZNÍŽENIE ADMINISTRATÍVNEJ NÁROČNOSTI RIADENEJ DOKUMENTÁCIE**

\* **AUTOMATIZOVANÉ PROCESY PRIPOMIENKOVANIA A SCHVAĽOVANIA**

\* **JEDNODUCHO NASTAVITEĽNÝ NOTIFIKAČNÝ SYSTÉM**

SharePoint aplikácia RIADENÁ DOKUMENTÁCIA ponúka rozsiahle možnosti pre riadenie a správu Vašich interných predpisov a noriem. Pomôžeme Vám administrovať:

- \* Riadiace akty
- \* Smernice a Normy
- \* Vykonávacie predpisy

Pri každom zo spomenutých dokumentov aplikácia podporuje nastavenie hlavných, vedľajších a všetkých podporných procesov.

Nakoľko v každej spoločnosti sa jednotlivé interné predpisy neustále rozvíjajú, menia a zanikajú, vytvorenie automatizovaných procesov (tzv. „workflows“) s príslušným notifikačným systémom napomôže k sprehľadneniu celého procesu riadenej dokumentácie.

## Naše riešenie Vám umožní:

- \* pripomienkovať interné predpisy s príslušnými notifikáciami na zodpovedné strany
- \* schvaľovať a re-schvaľovať predpisy s príslušnými notifikáciami na zodpovedné strany
- \* publikovať interné predpisy a vizualizácie po zmene dokumentu (vrátane publikácie dokumentov na výrobných stanovištiach a vizualizácií pre výrobných pracovníkov)
- \* nastaviť notifikačný systém týkajúci sa expirácie dokumentu a možností obnovy daného predpisu
- \* nastaviť expiračný a archivačný proces interných dokumentov s archivačnými pravidlami

Aplikácia RIADENÁ DOKUMENTÁCIA napomáha niekoľkým spoločnostiam bezproblémovo absolvovať interné aj externé audity či revízie. Pozitívne ohlasy zo strany zákazníkov sa týkajú taktiež zníženia administratívnej náročnosti riadenia kvality a zvýšenia efektivity správy riadenej dokumentácie.

## Referenčné projekty:

- \* PSG
- \* Johnson Controls
- \* Medirex